

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Dyrektor Żłobka Gminnego ogłasza nabór na stanowisko: opiekuna dziecięcego

Miejsce pracy: Żłobek Gminny w Sompolnie ul. Kaliska 37A

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu

Do konkursu może przystąpić osoba, który spełnia następujące kryteria:

I. Kwalifikacje opiekuna w żłobku (art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 poz. 798)

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

II. Pozakwalifikacyjne wymogi dla osób starających się o etat na stanowisku opiekunki w żłobku (art. 15 i 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 poz. 798)

1. Opiekunem w żłobku może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

III. Ponadto od osoby aplikującej na stanowisko opiekuna w żłobku wymaga się :

1. Wysokiej kultury osobistej.
2. Nieposzlakowanej opinii.
3. Umiejętności szybkiego reagowania w sytuacjach trudnych.
4. Dyspozycyjności, kreatywności, odpowiedzialności, rzetelności i obowiązkowości.
5. Umiejętności pracy w zespole.
6. Znajomości metod pracy z dzieckiem w żłobku.
7. Zdolności manualnych, muzycznych i plastycznych.
8. Znajomości przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3
9. Aktualnych badań sanitarno – epidemiologicznych.

Wynagrodzenie na podstawie obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych. Jednakże wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynosić będzie nie mniej niż 4870,00 brutto.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do żłobka właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających wiek i rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 3) życzliwa współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do żłobka, wspieranie rodziny w procesie wychowania;
- 4) organizowanie, przeprowadzanie i aktywny udział w imprezach okolicznościowych;
- 5) dbałość o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy, zapewnienie podopiecznym higienicznych warunków pobytu w żłobku;
- 6) sumienne i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków, przestrzeganie wszystkich zasad określonych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym i innych dokumentach organizacyjnych Żłobka Gminnego w Sompólnie;
- 7) wykonanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

IV. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 8) oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
- 9) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

- 10) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym;
- 12) poświadczone za zgodność z oryginałem kandydata kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach (certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów);
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15 **w godzinach od 7.30 do 15.30 do 19 stycznia 2026 roku do godz. 13:00**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym telefonicznym oraz z dopiskiem:

„ Konkurs na stanowisko opiekuna dziecięcego w Żłobku Gminnym w Sompolnie”

2. Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentów tożsamości. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W związku z dużym zainteresowaniem ww. ofertą pracy, informujemy iż ukończenie kursu i złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z przyjęciem do pracy

Dyrektor Żłobka Gminnego w Sompolnie

Paulina Kocent

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Gminny w Sompólnie, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: ul. Kaliska 37 A.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne w celu podjęcia działań zmierzających do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i zawarcia umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania obowiązku ciążącego na administratorze;
 - art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.;
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Państwa dane osobowe, jako kandydata będą przechowywane przez okres 3 miesięcy w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na w/w stanowisko, a w przypadku zatrudnienia - przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, [posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie](#) z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres mail: zlobek@gminasompolno.pl
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, w którym zostały zebrane.
10. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy [RODO](#), posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. tel.: 22 531 03 00.

11. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
 12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
-